

## **S.I.Ps.A. (membro Coirag)**

**SOCIETA' ITALIANA DI PSICODRAMMA ANALITICO**

# **REGOLAMENTO**

2014

## **1 APPLICAZIONE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento si applica a tutti i soci, ai centri didattici, e alle sezioni specializzate della S.I.Ps.A.

## **2 ASSOCIATURA**

Gli iscritti alla S.I.Ps.A. sono Soci, Allievi e Sostenitori.

I Soci sono:

**2.1** Soci ordinari (Membri Didatti, Membri Titolari, Membri Associati) e Soci Onorari.

I Soci onorari sono esenti dal pagamento della quota associativa.

La quota annuale deve essere pagata entro il 28 febbraio dell'anno solare in corso e dal 1 aprile dello stesso anno sarà applicata una penale per ritardato pagamento di € 50,00 (cinquanta).

I Soci che non saranno in regola con i pagamenti non avranno diritto di voto alle Assemblee.

I soci hanno diritto a:

- partecipare all'Assemblea dei soci e votare le proposte di delibera iscritte all'ordine del giorno, se in regola con il pagamento della quota associativa;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- accedere alle cariche sociali;
- dare le dimissioni in qualsiasi momento senza oneri aggiuntivi.

I soci hanno l'obbligo di:

- osservare il presente Regolamento, lo Statuto e le delibere adottate dagli organi dell'associazione;
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- pagare la rispettiva quota associativa fissata dal Comitato Direttivo
- pagare la quota associativa entro 30 giorni dal momento della notifica della loro nomina, pena la immediata decadenza dell'associatura

### **2.2 Allievi e Sostenitori.**

Gli Allievi e i Sostenitori hanno diritto a:

- partecipare all'Assemblea dei soci senza diritto di voto;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- dare le dimissioni in qualsiasi momento senza oneri aggiuntivi.

### **2.3. Decadenza**

L'iscrizione e l'associatura decadono per

- dimissioni presentate al Presidente della S.I.Ps.A. con lettera raccomandata, esse hanno effetto per l'anno sociale successivo;
- esclusione in seguito a mancato versamento della quota sociale per due anni.

### **2.4. Scheda del percorso formativo**

Il percorso di formazione all'interno della S.I.Ps.A. sarà accompagnato dalla «Scheda del percorso formativo S.I.Ps.A.», documento che verrà assegnato all'inizio della formazione e sarà controfirmato dal Membro Didatta responsabile.

### **2.5. Certificazione conduzione**

Verrà presentato al momento della richiesta di associatura o passaggio a Membro Titolare o Membro Didatta il certificato di conduzione di gruppo, nei tempi e nei modi previsti al punto 3.1.1 e 3.1.3 del presente Regolamento

### **2.6. Attestato**

I Membri Titolari S.I.Ps.A. ed i Membri già Didatti al momento dell'approvazione del presente Regolamento riceveranno un attestato comprovante il loro percorso formativo secondo quanto stabilito dal presente regolamento e dallo Statuto S.I.Ps.A.

## **3 SOCI**

### **3.1 SOCI ORDINARI**

Sono Soci Ordinari i Membri Titolari, i Membri Associati e i Membri Didatti.

#### **3.1.1 MEMBRI TITOLARI**

Sono Membri Titolari della S.I.Ps.A.

gli psicologi e i medici iscritti nell'Elenco degli Psicoterapeuti dei rispettivi ordini professionali che

- hanno espletato un training di psicodramma di base di almeno 300 ore con psicodrammatisti di cui almeno uno deve essere Membro Titolare della S.I.Ps.A. (primo livello)
- hanno espletato un training di psicodramma di formazione per almeno 200 ore con un Membro Didatta della S.I.Ps.A. (secondo livello)
- hanno partecipato a un gruppo di supervisione per almeno 150 ore con un Membro Didatta (terzo livello)
- hanno partecipato regolarmente alle attività di studio programmate dai Centri Didattici della S.I.Ps.A.
- hanno condotto un gruppo di psicodramma di base per almeno due anni, supervisionato dal Membro Didatta del terzo livello.

Il training per l'associatura a Membro Titolare si conclude con

1) la presentazione di un elaborato scritto sulla **conduzione del gruppo di psicodramma di base** non inferiore a 25 cartelle

2) la presentazione della «Scheda del percorso formativo S.I.Ps.A.», che verrà consegnata al candidato all'inizio del training di formazione di secondo livello. Nel

documento devono essere dichiarate la data di inizio e la regolarità di partecipazione al gruppo di formazione e ai seminari di studio. )

3) la certificazione della conduzione di gruppo controfirmata dal Didatta o dal Membro Titolare co-conduttore o dal supervisore della conduzione di quel gruppo.

4) la presentazione del certificato dell'Ordine degli Psicologi della regione di appartenenza che attesti l'iscrizione all'Albo degli Psicologi e all'Elenco degli Psicoterapeuti

La documentazione verrà valutata dalla Commissione del Training.

La documentazione deve pervenire al Presidente e alla Segreteria (in formato elettronico e in 1 copia cartacea) entro due mesi prima della riunione della Commissione del Training.

La Segreteria provvederà ad inoltrare ai Membri del Commissione del Training l'elaborato, dopo averlo protocollato.

(Il candidato che non ha possibilità di spedire via mail può chiedere alla Segreteria gli indirizzi dei Membri della Commissione di Training per spedire loro la tesina cartacea.).

Il candidato dovrà sostenere, il giorno stesso della riunione, un colloquio di valutazione con due membri della Commissione.

È tenuto inoltre a presentarsi all'Assemblea dei Soci della stessa sessione.

In caso di impossibilità l'associatura o il passaggio saranno rimandati alle riunioni della sessione successiva.

### **3.1.2. MEMBRI ASSOCIATI**

Sono Membri Associati della S.I.Ps.A.:

1) Gli psicologi e i medici che, avendo espletato il training professionalizzante S.I.Ps.A. in seno alla Scuola COIRAG, hanno concluso positivamente il corso, e sono iscritti all'Elenco degli Psicoterapeuti, la cui domanda sia stata valutata ed accettata dalla Commissione di Training dopo aver accertato che il candidato risponda ai requisiti di seguito elencati:

a) abbia in corso o concluso un'analisi personale qualificata;

b) abbia condotto un gruppo con lo Psicodramma Analitico per almeno due anni, supervisionato a scadenza quindicinale da un Membro Didatta S.I.Ps.A. Possono essere valutati a tale scopo anche i gruppi condotti nel secondo biennio della Scuola Coirag.

c) abbia partecipato regolarmente alle attività di studio programmate dal Centro Didattico, dalla S.I.Ps.A. e dalla Commissione del Training, nel biennio precedente la richiesta di associatura.

d) abbia presentato domanda alla S.I.Ps.A. secondo Regolamento corredata di:

- presentazione di un Didatta;
- curriculum formativo e scientifico con indicazione del percorso analitico;
- un elaborato scritto (almeno 20 cartelle) sulla **conduzione del gruppo di psicodramma analitico**

- la presentazione del certificato dell'Ordine degli Psicologi della regione di appartenenza che attesti l'iscrizione all'Albo degli Psicologi e all'Elenco degli Psicoterapeuti o l'iscrizione all'Albo dei Medici
- la presentazione del certificato dell'Ordine degli Psicologi della regione di appartenenza che attesti l'iscrizione all'Albo degli Psicologi e all'Elenco degli Psicoterapeuti

La documentazione deve pervenire al Presidente e alla Segreteria (in formato elettronico e in 3 copie cartacee) due mesi prima della riunione della Commissione del Training che deve valutare ed accettare l'ammissione del candidato a Membro Associato.

La Segreteria provvederà ad inoltrare ai Membri della Commissione del Training l'elaborato dopo averlo protocollato.

Il candidato sosterrà, il giorno stesso della riunione, un colloquio di valutazione con due membri della Commissione. È tenuto inoltre a presentarsi all'Assemblea dei Soci della stessa sessione.

In caso di impossibilità l'associatura o il passaggio saranno rimandati alle riunioni della sessione successiva.

2) Gli psicologi e i medici iscritti nell'Elenco degli Psicoterapeuti dei rispettivi Ordini Professionali la cui domanda sia stata valutata ed accettata dalla Commissione di Training, dopo aver accertato che il candidato risponda ai requisiti di seguito elencati:

- a) abbia in corso o concluso un'analisi personale qualificata;
- b) abbia espletato un training di formazione, concordato con un Didatta S.I.Ps.A., per un periodo non inferiore ai tre anni e comunque non inferiore a 200 ore;
- b1) qualora si tratti di un diplomato della Scuola Coirag presso altra Organizzazione Consociata, o altra scuola di specializzazione riconosciuta ad orientamento analitico, potrà concordare con il Didatta un percorso individualizzato in relazione al suo curriculum formativo con lo psicodramma analitico;
- c) abbia condotto un gruppo clinico con lo Psicodramma Analitico per almeno due anni, supervisionato a cadenza quindicinale da un Membro Didatta S.I.Ps.A.;
- d) abbia presentato domanda alla S.I.Ps.A. secondo Regolamento corredata di:
  - presentazione di un Didatta;
  - curriculum formativo e scientifico con l'indicazione del proprio percorso analitico;
  - un elaborato scritto **sulla conduzione di gruppo** da valutare da parte della Commissione del Training di almeno 20 cartelle
  - la presentazione del certificato dell'Ordine degli Psicologi della regione di appartenenza che attesti l'iscrizione all'Albo degli Psicologi e all'Elenco degli Psicoterapeuti o l'iscrizione all'Albo dei Medici

La documentazione deve pervenire al Presidente e alla Segreteria (in formato elettronico e in 1 copia cartacea) entro due mesi prima della riunione della Commissione del Training che deve valutare ed accettare l'ammissione del candidato a Membro Associato.

La Segreteria provvederà ad inoltrare ai Membri della Commissione del Training l'elaborato dopo averlo protocollato.

(Il candidato che non ha possibilità di spedire via mail può chiedere alla Segreteria gli indirizzi dei Membri della Commissione di Training per spedire loro la tesina cartacea.).

Il candidato sosterrà, il giorno stesso della riunione, un colloquio di valutazione con due membri della Commissione.

È tenuto inoltre a presentarsi all'Assemblea dei Soci della stessa sessione.

In caso di impossibilità l'associatura o il passaggio saranno rimandati alle riunioni della sessione successiva

### **3.1.2 a PASSAGGIO DA MEMBRO ASSOCIATO A MEMBRO TITOLARE.**

Possono chiedere il passaggio a Membro Titolare i Membri Associati che abbiano ulteriormente integrato il proprio percorso formativo con

- a) un training di psicodramma di base di almeno 100 ore con uno psicodrammatista Membro Titolare della S.I.Ps.A. (primo livello)
- b) un training di psicodramma di formazione di almeno 200 ore con un Membro Didatta della S.I.Ps.A. (secondo livello)
- c) la partecipazione a un gruppo di supervisione per almeno 80 ore con un Membro Didatta (terzo livello)
- d) la regolare partecipazione alle attività di studio programmate dai Centri Didattici della S.I.Ps.A.
- e) la presentazione di un elaborato scritto di almeno 25 cartelle **sulla conduzione del gruppo di psicodramma**, che verrà valutato dalla Commissione del Training. L'elaborato dovrà essere nuovo rispetto a quello già presentato per il passaggio a Membro Associato, pur potendo essere una trattazione in merito allo stesso gruppo terapeutico purché prenda in analisi situazioni diverse e ci sia una diversa impostazione di tipo clinico

### **3.1.3. MEMBRI DIDATTI**

Sono Membri Didatti della S.I.Ps.A. i Membri Titolari che, dopo almeno 5 anni dalla nomina a Membro Titolare, fanno richiesta di passaggio e dimostrano

- a) la presentazione, da parte del candidato, di una certificazione scritta della conclusione della propria analisi per un numero di almeno 250 ore;
- b) aver tenuto regolarmente gruppi di psicodramma analitico per almeno 8 anni, supervisionati da un Membro Didatta;
- c) aver svolto attività di lavoro scientifico;
- d) aver promosso seminari o giornate di studio o ricerche teoriche;
- e) aver presentato pubblicazioni sullo psicodramma analitico.

Il passaggio prevede

- la formulazione di una domanda al Comitato Direttivo presentata e controfirmata da almeno due Didatti (che assolvono a tale carica da almeno 5 anni);

- la presentazione del candidato da parte del Didatta formatore tramite lettera di presentazione rivolta all'Assemblea dei Didatti;
- la presentazione da parte del candidato di una certificazione scritta della conclusione della propria analisi;
- il superamento di due colloqui con due Membri Didatti scelti dal Comitato Direttivo tesi a verificare il progetto e l'intento e la possibilità di aprire gruppi di formazione o di supervisione, ovvero svolgere la loro funzione entro breve tempo.

La domanda corredata di curriculum formativo e scientifico, sottoscritta da due Membri Didatti, deve pervenire alla segreteria S.I.Ps.A. che si farà carico di farne avere copia all'Assemblea dei Didatti, almeno due mesi prima della sua discussione, I Membri Didatti, in quanto promotori di attività e responsabili della formazione, sono tenuti a partecipare alla Assemblee annuali. Dopo 4 assenze consecutive senza delega decadono dalla carica.

I Membri Didatti possono promuovere la costituzione di Gruppi di Lavoro o di Centri Didattici (come da art. 3.1.4 e 6.3 del presente Regolamento).

### **3.1.4 GRUPPI DI LAVORO**

I Membri Didatti possono costituire dei Gruppi di Lavoro per coloro che operano in settori culturali e professionali prossimi o comunque affini e compatibili con le finalità statutarie della S.I.Ps.A. e chiedono di aderire e collaborare all'attività di ricerca scientifica della Società.

I Gruppi di Lavoro hanno lo scopo di creare luoghi di ricerca nel campo della teoria e della clinica psicoanalitica.

La richiesta di istituire un Gruppo di Lavoro

- deve essere presentata, da almeno un Membro Didatta, al Comitato Direttivo che la sottoporrà alla Commissione del Training
- deve essere corredata di un progetto scritto in cui siano resi chiari gli scopi e i destinatari dell'attività scientifico-culturale che si propone,

La valutazione positiva del progetto da parte della Commissione del Training e dell'Assemblea dei Didatti e quindi l'autorizzazione all'apertura della Sezione viene deliberata dal Comitato Direttivo.

I membri dei gruppi di Lavoro possono divenire Sostenitori della S.I.Ps.A..

### **3. 2 SOCI ONORARI**

Sono Soci Onorari coloro ai quali il Comitato Direttivo conferisce il titolo per particolari benemeritenze verso l'Associazione o per eminenti meriti personali.

I requisiti da considerare sono "chiara fama" e promozione e sviluppo dello psicodramma analitico

Sono proposti al Comitato Direttivo, previa proposta scritta, da almeno un Membro Didatta o due Membri Titolari.

Sono esenti dal pagamento di qualunque quota associativa.

## **4 ALLIEVI e SOSTENITORI**

### **4.1. ALLIEVI IN FORMAZIONE**

Sono Allievi in formazione coloro che, già in possesso dei titoli previsti dalla legge, abbiano rivolto domanda scritta al Presidente della Società corredata dalla «Scheda

del percorso formativo S.I.Ps.A.» firmata da uno dei Didatti con cui stanno espletando il training.

Nella scheda devono essere dichiarate la data di inizio e la regolarità di partecipazione al gruppo di formazione e ai seminari di studio.

È richiesta la presentazione del certificato dell'Ordine degli Psicologi della regione di appartenenza che attesti l'iscrizione all'Albo degli Psicologi o all'Albo Provinciale dell'Ordine dei Medici

È richiesta la presentazione del certificato dell'Ordine degli Psicologi della regione di appartenenza che attesti l'iscrizione all'Albo degli Psicologi o all'Albo Provinciale dell'Ordine dei Medici.

L'Allievo in formazione è tenuto al pagamento della quota associativa stabilita dal momento della presentazione della domanda.

«La domanda deve pervenire alla segreteria S.I.Ps.A. entro e non oltre 30 giorni dalla data fissata per la sessione immediatamente successiva delle riunioni S.I.Ps.A.»

Sono altresì Allievi in formazione, a titolo gratuito e provvisorio per la durata del corso, gli studenti iscritti alla Scuola Coirag con Training Professionalizzante S.I.Ps.A..

Al conseguimento del Diploma di Specializzazione potranno divenire Membri Titolari o Membri Associati (come da punto 3.1.1. e 3.1.2. del presente Regolamento) o Allievi in Formazione della S.I.Ps.A., attraverso la presentazione al Presidente di una domanda di associatura definitiva, corredata da una lettera di presentazione da parte del Responsabile del Training Professionalizzante.

## **4.2. SOSTENITORI**

Sono Sostenitori coloro che operano in settori culturali e professionali prossimi o comunque affini e compatibili con le finalità statutarie della S.I.Ps.A. e chiedono di aderire e collaborare all'attività di ricerca scientifica della Società.

La nomina a Sostenitore viene deliberata dal Comitato Direttivo, previa presentazione di un Membro Didatta, e ratificata dall'Assemblea dei Soci.

La domanda delle persone fisiche, da redigersi su modulo predisposto dalla S.I.Ps.A., deve essere presentata dall'interessato e indirizzata al Comitato Direttivo con allegato il proprio curriculum e motivazione all'adesione, con allegata la presentazione di almeno un Membro Didatta .

La domanda delle persone giuridiche deve essere presentata dal rappresentante legale dell'Associazione/Cooperativa/Società/ecc., e deve essere corredata della lettera di presentazione di un Membro Didatta, dello statuto sociale e del curriculum delle attività svolte.

«La domanda deve pervenire alla segreteria S.I.Ps.A. entro e non oltre 30 giorni dalla data fissata per la sessione immediatamente successiva delle riunioni S.I.Ps.A.»

## **5 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

### **5.1. ASSEMBLEA**

L'Assemblea è l'adunanza dei Soci, degli Allievi e dei Sostenitori. I Soci hanno diritto al voto se in regola con il pagamento delle quote.

Si riunisce almeno una volta all'anno ed ogni qualvolta sia richiesto dal Presidente o da un terzo dei Soci.

Essa ha i seguenti poteri:

- a) approva la relazione morale dell'Associazione letta dal Presidente o dal Vice Presidente;
- b) approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- c) elegge il Comitato Direttivo;
- d) ratifica le decisioni del Comitato Direttivo salvo quelle espressamente delegate allo stesso;
- e) ratifica la nomina dei nuovi Membri Didatti proposti dall'Assemblea dei Didatti e deliberati dal Comitato Direttivo;
- f) ratifica la nomina di nuovi Soci deliberati dal Comitato Direttivo;
- g) ratifica la nomina del Direttore della Rivista;
- h) ratifica la costituzione e l'eventuale scioglimento dei Centri Didattici;
- i) delibera le modifiche dello Statuto e del Regolamento;
- l) delibera l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

Gli associati possono intervenire in assemblea anche mediante delega scritta: ogni associato non può rappresentare più di due persone.

## **2. COMITATO DIRETTIVO**

È costituito dal Presidente, dal Vicepresidente e dal Segretario.

Si riunisce ogni volta che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta domanda dalla maggioranza dei suoi componenti.

Il Comitato Direttivo è investito dei più ampi poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione.

Programma ed attua quanto previsto dallo Statuto.

Delibera, su proposta ed indicazione degli organi consultivi, in merito a

- a. attività scientifico-culturali della Società (istituzione di nuovi Centri Didattici, di Gruppi di Lavoro, convegni, attività seminariali per allievi e/o esterni al fine di promuovere la conoscenza dello psicodramma)
- b. gestione economica: entro il 31 marzo di ogni anno, il Comitato Direttivo, in collaborazione con il Consulente Fiscale,
  - redige le linee guida del bilancio annuale
  - stabilisce le modalità di gestione delle uscite e delle entrate provenienti
    - o dalle quote dei Soci
    - o da eventuali attività scientifico-culturali

(Il bilancio della S.I.Ps.A. viene sottoposto all'Assemblea dei Soci per la delibera).

- prende visione delle attività di Training Professionalizzante all'interno della Scuola Coirag e dei rendiconti elaborati dai Responsabili di Training, funzionari presso le sedi della Scuola Coirag

### **5.2.1. PRESIDENTE**

Il Presidente viene nominato all'interno del Comitato Direttivo. Può, a sua volta, avvalersi di esperti, consulenti, segretari.

#### **Rapporti interni: (art. 5.2.1. dello Statuto)**

- a. rappresenta legalmente l'Associazione;



- b. è il garante dell'osservanza dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni del Comitato Direttivo;
- c. svolge tutte le funzioni previste dalla Legge;
- d. adotta i provvedimenti d'urgenza imposti da circostanze eccezionali, con obbligo di riferirne al Comitato Direttivo per la delibera;
- e. presiede il Comitato Direttivo e l'Assemblea;
- f. è assistito dal Vice Presidente, che può sostituirlo

### **Rapporti esterni:**

Il Presidente è responsabile e coordina i rapporti tra la S.I.Ps.A. e la Coirag sia rispetto agli organismi societari che rispetto alla Scuola di Specializzazione.

È tenuto a partecipare in prima persona o per delega a tutte le riunioni di sua competenza, secondo quanto previsto dallo Statuto Coirag.

### **Deleghe del Presidente:**

- delega annualmente un Socio su proposta dei Centri Didattici interessati per la partecipazione alle riunioni di CDS delle diverse sedi della scuola Coirag

Il delegato deve accordarsi con il Presidente prima delle riunioni sulle decisioni da assumere relative all'O.d.G. delle riunioni ed inviare una relazione dopo le riunioni stesse. Il Presidente ha facoltà di revocare le deleghe.

### **5.2.2. VICEPRESIDENTE**

Il Vice Presidente viene nominato all'interno del Comitato Direttivo, sostituisce il Presidente con pieni poteri in caso di assenza o di impedimento. Coadiuvava il Presidente.

### **5.2.3. II SEGRETARIO**

Il Segretario viene nominato all'interno del Comitato Direttivo

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea dei Didatti e dei Soci, del Comitato Direttivo e della Commissione del Training, che sottoscrive insieme al Presidente e cura l'invio dei verbali. È responsabile della documentazione e degli atti relativi ai singoli associati

Il Segretario cura la tenuta dei libri Verbali, nonché il Libro dei Soci.

Comunica ai Soci, agli Allievi e ai Sostenitori interessati e al loro Centro Didattico l'avvenuta nomina o il passaggio di qualifica.

### **5.2.4 II TESORIERE**

La funzione di Tesoriere viene attribuita dal Comitato Direttivo al suo interno e può essere attribuita al Presidente, al Vice Presidente o al Segretario.

Il Tesoriere

- autorizza i pagamenti e spese in base alle disponibilità economiche dell'Associazione.
- emette fatture di eventuali entrate di attività attinenti agli scopi dell'Associazione,
- raccoglie le fatture acquisti provenienti dai vari centri didattici, trasmettendole al Commercialista al fine di stilare i bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione.
- redige l'inventario di eventuali beni associativi,

- vigila sulla regolarità delle riscossioni secondo le delibere e le indicazioni del Comitato Direttivo
- comunica entro il mese di febbraio ai Centri Didattici l'elenco dei Soci in regola con la quota.

## **6 ORGANI PER LA GESTIONE SCIENTIFICA CULTURALE E DIDATTICA**

### **6.1. ASSEMBLEA DEI DIDATTI**

È composta da tutti i Membri Didatti.

ha il compito di

- nominare la Commissione del Training valutando le proposte dei Centri Didattici;
- discutere la nomina a Membri Didatti dei Membri Titolari che ne abbiano fatto richiesta, dopo averne valutato i requisiti scientifici, e proporla al Comitato Direttivo per la delibera
- discutere ed approvare le modifiche dello Statuto e del Regolamento così come proposte dal Comitato Direttivo e dalla Commissione del Training, e formulare la versione definitiva da sottoporre alla delibera dell'Assemblea;
- valutare la costituzione dei Centri Didattici, vigilare sul funzionamento e valutarne l'eventuale scioglimento, qualora un Centro Didattico non presenti più i requisiti e le caratteristiche indicate nel presente regolamento (punto 6.3)
- proporre al Comitato direttivo il Direttore della Rivista
- stabilire il tipo di contributo e l'ammontare delle quote dei Centri Didattici per il funzionamento delle attività della S.I.Ps.A..

### **6.2. COMMISSIONE DEL TRAINING**

La Commissione del Training è composta da un rappresentante Membro Didatta per ogni Centro Didattico riconosciuto, dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Direttore della Rivista. Il rappresentante viene nominato dai Centri Didattici ogni triennio.

La Commissione del Training è un organo consultivo e ha i seguenti compiti:

- valutare le nuove candidature per la nomina a Membro Titolare o Membro Associato e proporle al Comitato Direttivo per la delibera ;
- approvare le attività culturali e dei convegni da proporre al Comitato Direttivo;
- definire le linee guida dei Centri Didattici per le docenze e le funzioni da espletare all'interno della scuola di Specializzazione;
- approvare i progetti per l'istituzione di sezioni specializzate di cui al punto g dell'art. 2 dello Statuto.

I membri che si assentano per due volte consecutive alla convocazione ordinaria, senza inviare delegati, decadono e dovranno venire sostituiti.

La Commissione del Training rimane in carica tre anni, è rinnovabile per un solo mandato consecutivo e si riunisce con il Comitato Direttivo almeno una volta l'anno.

### **6.3. CENTRI DIDATTICI**

Sono Centri scientifici formativi e didattici dislocati sul territorio nazionale, composti da almeno 10 iscritti alla S.I.Ps.A..

I Centri Didattici devono pertanto partecipare direttamente allo sviluppo della S.I.Ps.A. cooperando fattivamente anche in termini economici attraverso l'incremento delle associazioni e di tutte le attività che possano portare alla crescita della S.I.Ps.A. e la corresponsione di almeno 10 quote.

I Membri appartenenti ad un Centro Didattico riconosciuto ed autorizzato dalla S.I.Ps.A. devono essere iscritti alla S.I.Ps.A. in qualità di Soci Ordinari, Allievi o Sostenitori per un numero complessivo di almeno 10 iscritti.

I Centri Didattici devono contribuire all'organizzazione amministrativa, scientifica e culturale della S.I.Ps.A. attraverso un contributo per il finanziamento di progetti

I Centri Didattici, nel caso in cui stilino un regolamento autonomo, devono attenersi a tutti gli articoli dello Statuto e del Regolamento Interno della S.I.Ps.A.. Il regolamento va trasmesso al Comitato Direttivo.

### **6.3.1. ISTITUZIONE DI NUOVI CENTRI DIDATTICI**

I Membri Didatti, che intendano

- promuovere lo studio, l'elaborazione e lo sviluppo della psicoanalisi e della psicoterapia psicoanalitica di gruppo, attraverso l'approccio dello psicodramma analitico, nei loro aspetti sia teorici che organizzativi (art. 2 comma a dello Statuto)
- promuovere la formazione teorica e pratica dei suoi soci, degli allievi e dei sostenitori (art. 2 comma b dello Statuto) nell'ottica della realizzazione di percorsi di formazione permanente (art. 6.3 dello Statuto)
- di curare - nel rispetto della normativa vigente - la formazione teorica e pratica di operatori sanitari e psicosociali, di cui possono avvalersi istituzioni pubbliche e private, nonché la formazione e l'aggiornamento del personale docente della Scuola di ogni ordine e grado (art. 2 comma c dello Statuto)
- la conoscenza e la diffusione dello Psicodramma Analitico sia nell'ambito di istituzioni pubbliche che private,

possono presentare un progetto, per istituire un nuovo Centro Didattico, in cui siano chiarite:

1. le modalità di organizzazione di tali attività (Seminari teorici, l'organizzazione di Convegni e Giornate di Studio).
2. il numero dei Soci ordinari (almeno 5), degli Allievi e dei Sostenitori iscritti (tale da costituire un gruppo di studio, ricerca e/o formazione)

La richiesta di attivazione del Centro Didattico deve essere presentata al Comitato Direttivo che, dopo valutazione da parte dell'Assemblea dei Didatti, ne delibera la costituzione.

L'Assemblea dei Soci ne ratifica la costituzione.

I Centri Didattici nominano al loro interno un Membro Didatta che li rappresenti nella Commissione del Training ed un Socio che li rappresenti all'interno del Comitato Scientifico della Rivista (art. 6.3 dello Statuto).

### **6.3.2. DIRETTORE RESPONSABILE DI CENTRO DIDATTICO** (art. 6.3 dello Statuto)

Il Direttore Responsabile di Centro Didattico viene nominato all'interno del Centro Didattico dai Membri del Centro stesso. La proposta viene deliberata dal Comitato direttivo e ratificata dall'Assemblea.

Di norma, dura in carica tre anni, rinnovabili per altri due mandati.

Ha il compito di

- coordinare le attività del Centro didattico curando la regolare trasmissione delle proposte e dei programmi alla Commissione del Training e al Comitato Direttivo;
- trasmettere alla segreteria e al Tesoriere le documentazioni riguardanti il Centro Didattico e/o i suoi iscritti;
- comunica al Comitato Direttivo e alla segreteria il titolo di eventuali corsi ECM appena richiesto l'accreditamento, specificando anche a chi è rivolto;
- trasmette al Tesoriere i nominativi dei corsisti ECM completi di tutti i dati necessari alla fatturazione;
- effettua il riepilogo dei versamenti per i corsi ECM che sono stati effettuati sul c/c della S.I.Ps.A.; il riepilogo delle spese sostenute e ne trasmette le fatture; le parcelle/fatture raccolte dai docenti/relatori del corso da retribuire;
- conservare e trasmettere alla Segreteria della S.I.Ps.A. la documentazione riguardante i curricula scientifico professionali dei membri del Centro e le proposte di nomina dei rappresentanti scientifici, del Responsabile del training e dei Docenti all'interno della COIRAG.

### **6.4. LA RIVISTA**

La rivista ufficiale della S.I.Ps.A. è "Nuovi Quaderni di Psicoanalisi e Psicodramma Analitico".

La pubblicazione di un articolo prevede

- la valutazione da parte del Comitato Scientifico che opera una selezione degli elaborati pervenuti
- il rispetto delle norme redazionali previste dal Comitato Scientifico della rivista.

#### **6.4.1. IL DIRETTORE RESPONSABILE**

Viene scelto dall'Assemblea dei Didatti e proposto al Comitato Direttivo per la delibera.

Il Direttore Responsabile, come da Legge 08.02.1948, n. 47, è preposto alla direzione della rivista di cui ha la responsabilità scientifica ed organizzativa.

#### **6.4.2 IL COMITATO SCIENTIFICO**

Fanno parte del Comitato Scientifico:

- a) i Soci S.I.Ps.A. che intendono contribuire a livello teorico-scientifico al piano organizzativo generale della Rivista;
- b) i soci S.I.Ps.A. nominati dai Centri Didattici;
- c) altri psicoterapeuti con particolari meriti professionali e culturali che ne vogliano far parte.

Gli interessati a far parte del Comitato Scientifico devono presentare una richiesta scritta al Direttore Responsabile che la propone all'Assemblea dei Didatti che, a sua volta, ne delibera, annualmente, la nomina.

I Membri del Comitato Scientifico che non partecipano alle riunioni organizzative della Rivista, allo scadere della nomina annuale, non possono essere rinominati.

### **6.4.3. I COLLABORATORI**

Sono collaboratori della rivista i soci della S.I.Ps.A. che intendono contribuire con il loro impegno professionale alla realizzazione della Rivista; essi sono scelti dal Direttore Responsabile in base a competenze professionali, culturali ed anche all'esplicitazione del loro desiderio verso il lavoro della rivista.

## **7 RELAZIONI S.I.Ps.A. – COIRAG**

### **7.1. RESPONSABILI DEL TRAINING PROFESSIONALIZZANTE S.I.PS.A. PRESSO LE SEDI DELLA SCUOLA COIRAG**

I Responsabili del Training Professionalizzante della S.I.Ps.A. presso le Sedi della Scuola Coirag devono:

- essere iscritti alla S.I.Ps.A.;
- inviare al Comitato Direttivo entro e non oltre il 15 ottobre, per la sede di competenza, per l'A.A. successivo, gli elenchi ed i curricula di tutti i Docenti del Training ed i nominativi dei Responsabili dei Seminari teorici;
- inviare al Comitato Direttivo entro e non oltre il 31 dicembre, per l'A.A. successivo, gli orari dettagliati del Training ed i programmi elaborati nel rispetto delle linee guida definite dalla Commissione del Training;
- i Responsabili del Training, funzionari COIRAG, nominati dalla S.I.Ps.A. e ratificati dalla COIRAG, sono tenuti a rendicontare la gestione dei fondi attribuiti per il concorso delle spese per il Training Professionalizzante, seguendo criteri di trasparenza ed in coerenza con quanto stabilito dai regolamenti approvati dalla Società.

Il rendiconto dovrà essere stramesso, a cura dei Responsabili, alla S.I.Ps.A. entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno e dovrà contenere nel dettaglio l'analisi dell'utilizzo del fondo assegnato per natura e per destinazione. Sarà cura dello stesso Responsabile il controllo e la trasmissione della documentazione a supporto del rendiconto alla COIRAG;

- devono riferire almeno una volta all'anno all'Assemblea dei Didatti;
- essere Membri Didatti, o in via secondaria, Membri Titolari (nominati Membro Titolare da almeno cinque anni);
- essere proposti dai C.D. entro tre mesi dalla scadenza del mandato, valutati dalla Commissione del Training e durano in carica tre anni rinnovabili, di norma per un solo mandato.

La nomina viene deliberata dal Comitato Direttivo.

Il Comitato Direttivo invierà ai Direttori Responsabili dei vari Centri Didattici i programmi di ogni singolo Training Professionalizzante per conoscenza.

### **7.2. DOCENZA NEL TRAINING PROFESSIONALIZZANTE SIPSA PRESSO LE SEDI DELLA SCUOLA COIRAG**

Tutti i docenti del Training Professionalizzante sono tenuti, almeno una volta all'anno, previa convocazione, a partecipare ad una riunione con il Comitato Direttivo. In tale ambito si potranno presentare e discutere problemi e linee guida legate alla didattica, elaborare strategie comuni che riflettano gli scopi della S.I.Ps.A. e la diffusione dello Psicodramma Analitico.

I docenti proposti dalla S.I.Ps.A. alla COIRAG per l'area professionalizzante devono essere Soci, in regola con il pagamento delle quote, in qualità di Membri Didatti, Membri Titolari, Membri Associati, Membri Onorari.

Ogni Centro Didattico può, a propria discrezione, attraverso il Responsabile di Training presso le sedi di competenza, incaricare per un massimo di n. 30 ore complessive annuali uno o più docenti non iscritti alla S.I.Ps.A. esclusivamente per attività seminariali purché iscritti da almeno 5 anni nell'Albo degli Psicoterapeuti.

La documentazione verrà sottoposta alla Commissione del Training per la valutazione.

## **8 PRIVACY**

Nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n 196 Codice della protezione dei dati personali, la S.I.Ps.A. ha redatto il documento programmatico sulla sicurezza (DPS) che descrive le misure prese a tutela dei dati raccolti.

Il documento è depositato presso lo studio del Presidente in carica, titolare del trattamento dei dati e viene aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

I dati forniti dai Soci verranno trattati per le finalità dell'Associazione.

I Soci sono tenuti al rispetto delle regole contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e sono tenuti a fornire i propri dati personali, non sensibili, alla S.I.Ps.A..

Il conferimento di tali dati è facoltativo ma necessario per adempiere alle finalità di dell'Associazione, l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti renderà impossibile l'elaborazione dei documenti necessari agli adempimenti dell'Associazione.

Roma 25 marzo 2012